

HƯỚNG DẪN
Về việc sử dụng công cụ quản lý lớp học trực tuyến (LMS)
dành cho sinh viên, học viên

1. Mục đích, căn cứ:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của trung tâm Dạy học số về việc quản lý và xây dựng các lớp học UTEX MOOCS; chức năng, nhiệm vụ của trung tâm Dạy học số về việc quản lý công cụ quản lý lớp học trực tuyến.

Tài liệu này nhằm mục đích hướng dẫn sử dụng công cụ LMS.HCMUTE.EDU.VN dành cho sinh viên, người học của Trường.

2. Phạm vi áp dụng:

Hướng dẫn này áp dụng cho sinh viên, học viên khai thác, sử dụng hiệu quả công cụ quản lý lớp học trực tuyến LMS.HCMUTE.EDU.VN của Trường.

3. Nội dung:

Tài liệu hướng dẫn này gồm 6 phần:

- Phần 1: Thông tin chung
- Phần 2: Hướng dẫn đăng nhập vào LMS
- Phần 3: Đặt lại mật khẩu mới khi quên mật khẩu
- Phần 4: Đăng nhập thông qua email (Login with google)
- Phần 5: Nộp bài kiểm tra tự luận (Assignment)
- Phần 6: Một vài câu hỏi thường gặp FAQ



2023

1. Thông tin chung:

Trang web LMS.HCMUTE.EDU.VN là một công cụ tương tác qua internet giữa người học và giảng viên, người học và người học. Chức năng chính của LMS là để:

- Giảng viên truyền tải các tài liệu học tập; cài đặt các hoạt động học tập trực tuyến đến người học. Người học có tài khoản riêng, đăng nhập vào lớp học để xem, tương tác và nhận được điểm, đánh giá, phản hồi của giảng viên, trợ giảng, bạn học.
- Là nơi để giảng viên, người học tương tác từ xa qua thiết bị thông minh có kết nối internet (máy tính, điện thoại, pad)
- Là nơi người học thực hiện các bài kiểm tra trắc nghiệm trực tuyến hoặc nộp các bài tập tự luận trực tuyến.

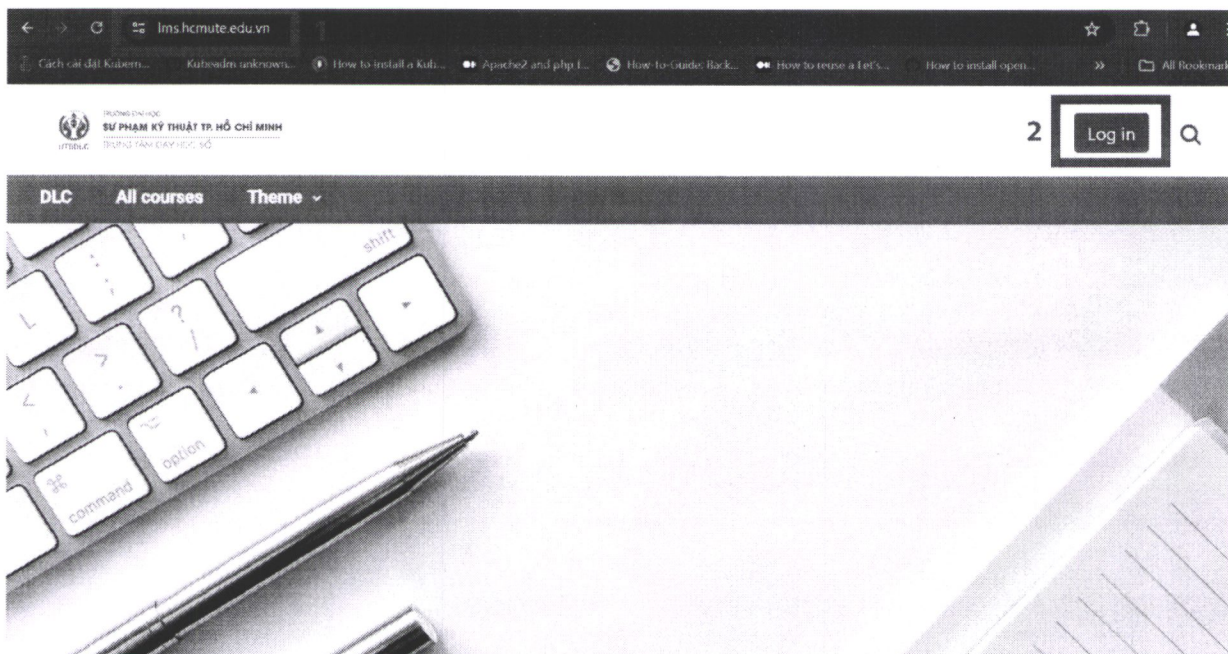
Đặc điểm của LMS là:

- Đa phần các hoạt động tương tác là không đồng bộ (Giảng viên gởi nhiệm vụ học tập, người học tùy ý thực hiện nhiệm vụ học tập theo khung giờ cài đặt, không nhất thiết phải trả lời ngay sau hoặc cùng lúc với người hỏi.)
- Tất cả nội dung học tập do giảng viên Trường đăng tải theo qui định nhà Trường. Các khóa học đều được hội đồng nghiệm thu nhà Trường đánh giá và kiểm định chất lượng. Là trang web hoàn toàn dành cho học tập, không có quảng cáo hoặc các thông tin ảnh hưởng đến việc học.

2. Hướng dẫn đăng nhập vào LMS:

Sinh viên sử dụng tài khoản để đăng nhập (login) vào hệ thống

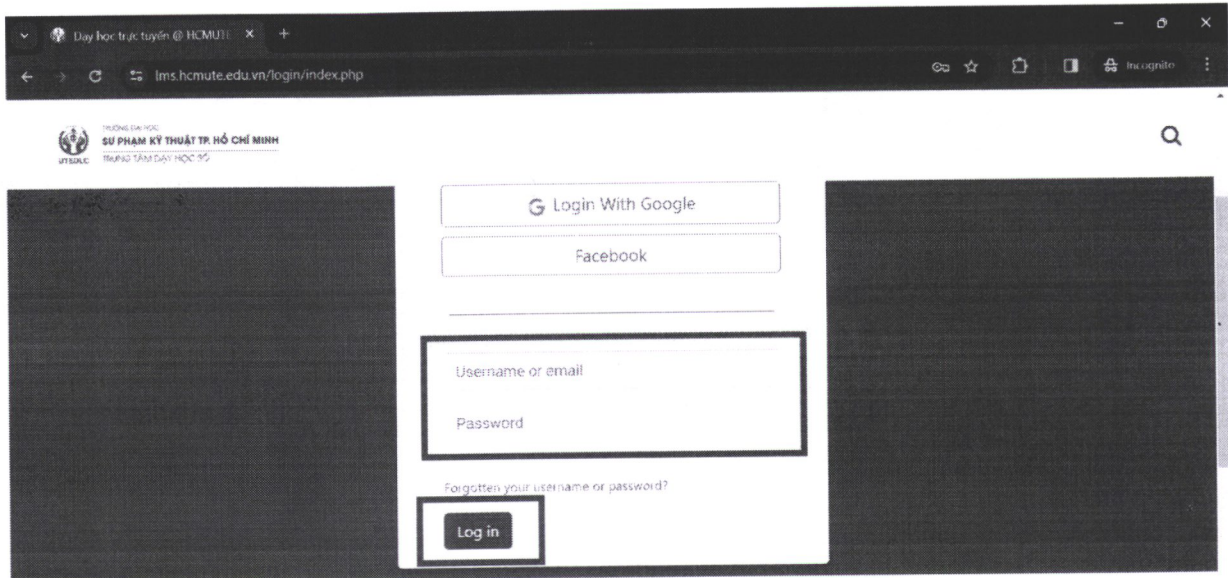
Bước 1: Truy cập vào website <https://Lms.hcmute.edu.vn>



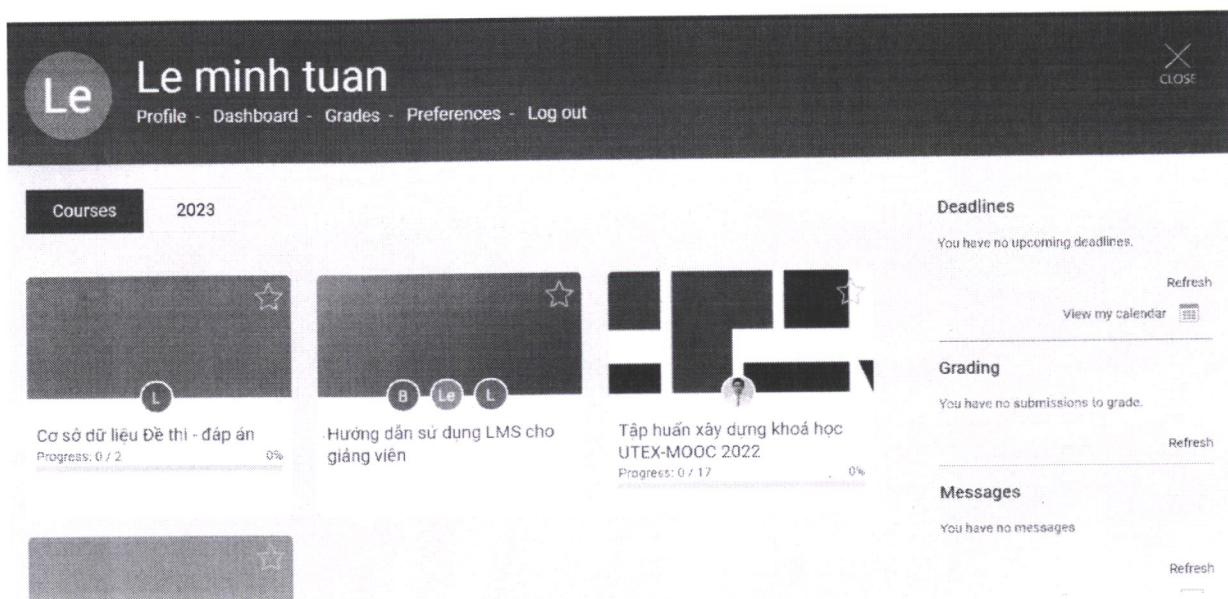
Hình 1: Trang chủ của hệ thống Dạy học trực tuyến

Bước 2: Click vào nút “Log in” sau đó tiến hành nhập MSSV và mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống. Mật khẩu của sinh viên thường sẽ là <tên sinh viên>@mssv (tất cả là chữ thường, viết liền, không dấu, không khoảng trắng). Ví dụ:

<p>MSSV: 24TX45022</p> <p>Tên sinh viên: Trần Thanh Tùng</p>	<p>Tên đăng nhập: 24tx45022</p> <p>Mật khẩu: tung@24tx45022</p> <p>Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các ký tự đều viết thường, không viết IN HOA, không có dấu tiếng Việt. - Mật khẩu lần đầu, sau khi đăng nhập có thể tự đổi mật khẩu khác. - Nếu đã đăng nhập nhiều lần theo đúng cú pháp trên mà không được thì cần liên hệ về Trung tâm Dạy học số để được hỗ trợ.
<p>MSSV: 25451002</p> <p>Tên sinh viên: Nguyễn Thị Vân</p>	<p>Tên đăng nhập: 25451002</p> <p>Mật khẩu: van@25451002</p>



Hình 2: Màn hình login của hệ thống



Hình 3: Màn hình khi login thành công

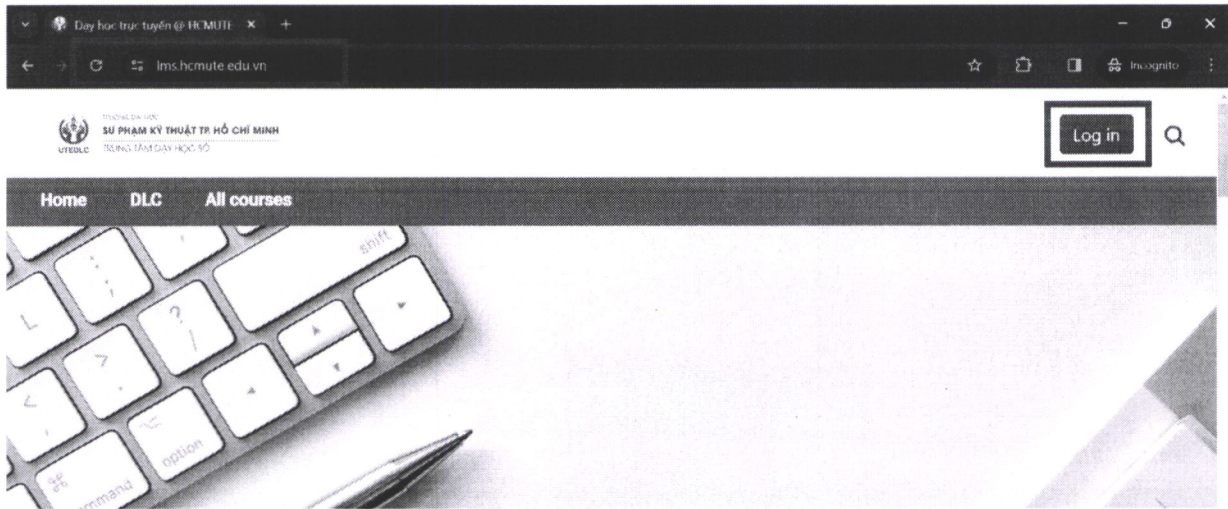
Sau khi đăng nhập, mặc định bạn sẽ được gắn vào các lớp học theo lịch học đã đăng kí trên trang web online.hcmute.edu.vn. (Nếu trên trang online chưa có lớp thì LMS cũng sẽ không hiển thị lớp)

3. Đặt lại mật khẩu mới khi quên mật khẩu:

Bạn nên ghi chú lại thông tin đăng nhập để phòng trường hợp quên. Nhưng nếu lỡ quên

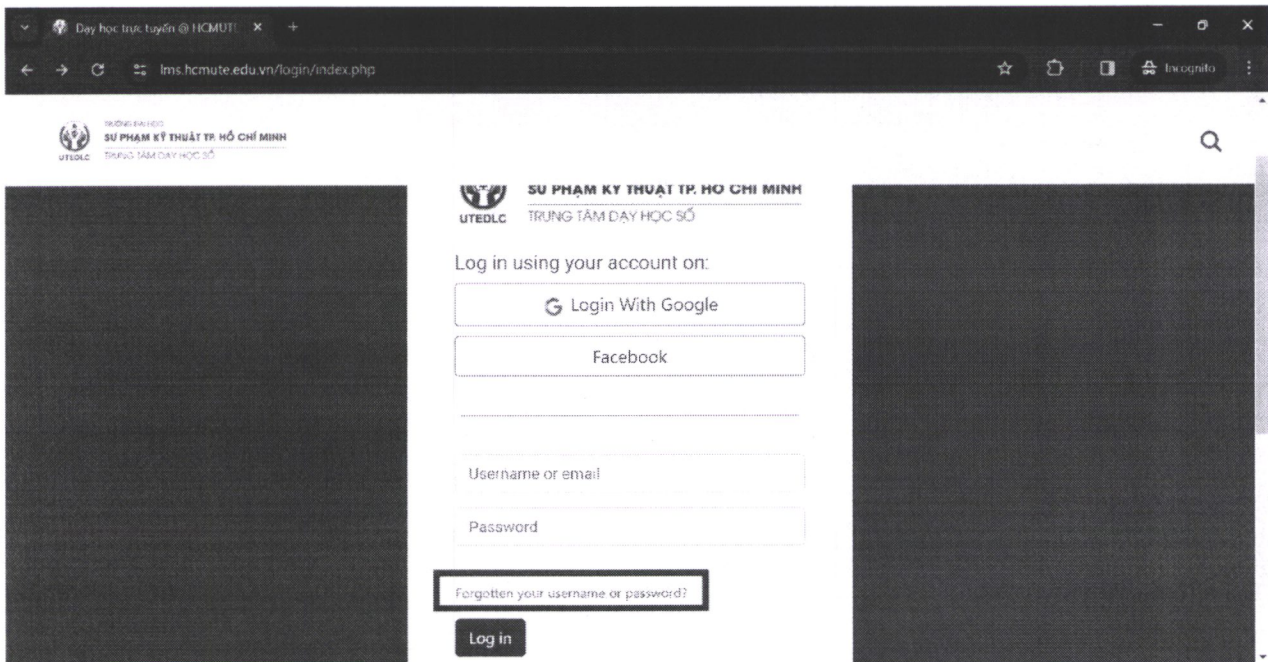
mật khẩu đăng nhập vào LMS, có thể tự yêu cầu hệ thống kích hoạt qui trình đặt lại mật khẩu mới (reset password) như sau:

Bước 1: Truy cập vào hệ thống bằng tên miền “lms.hcmute.edu.vn”, sau đó chọn “Log in”. Hoặc truy cập vào https://Lms.hcmute.edu.vn/login/forgot_password.php



Hình 4: Trang chủ của hệ thống *Đạy học trực tuyến*

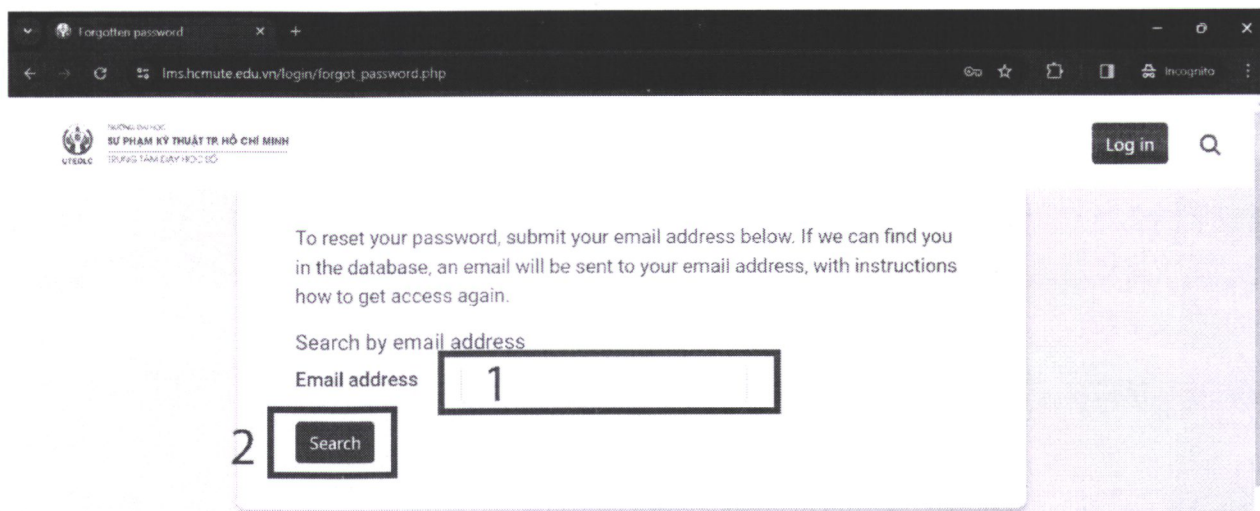
Bước 2: Chọn “Forgotten your username or password”



Hình 5: Màn hình Login và quên mật khẩu

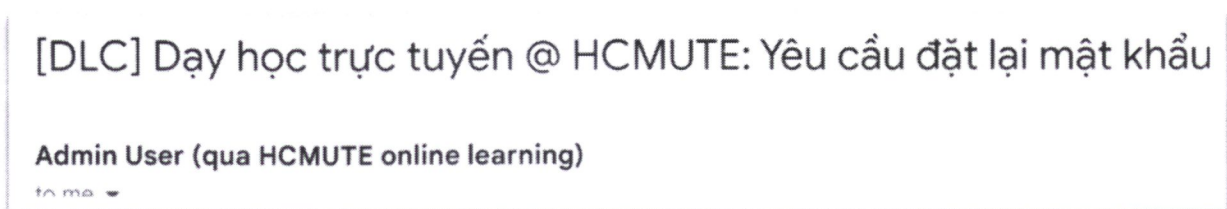
Bước 3: Nhập email trường cấp cho sinh viên để tiến hành reset mật khẩu, hệ thống sẽ tự động gửi email reset mật khẩu vào email của trường cấp cho sinh viên. Sinh viên đăng nhập email và làm theo hướng dẫn để đặt lại mật khẩu cho tài khoản.

Lưu ý: Email của sinh viên thường theo cú pháp `mssv@student.hcmute.edu.vn`.



Hình 6: Màn hình quên mật khẩu

Bước 4: Kiểm tra hòm thư điện tử để nhận email mới từ hệ thống. Trong email có hướng dẫn tiếp theo và đường liên kết để đặt lại mật khẩu mới.



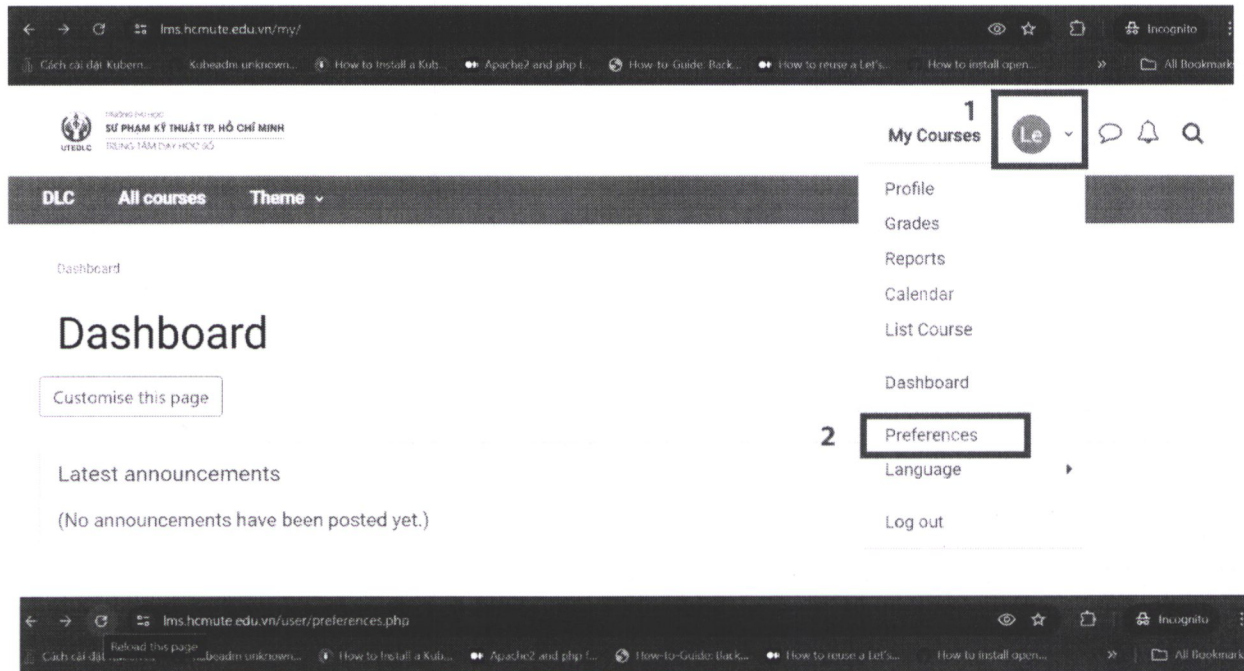
Hình 7: Email hướng dẫn đặt lại mật khẩu mới.

* Trường hợp bạn không truy cập được **Email** trường cấp (quên cả mật khẩu email), vui lòng liên hệ thầy Nguyễn Hà - haspkt@hcmute.edu.vn (091 388 97 39) để được hỗ trợ. Và bạn ơi, lần sau bạn nên ghi chú lại mật khẩu các trang web của Trường để phòng quên nữa nhé!

4. Đăng nhập thông qua email (Login with google)



Ngoài tính năng đăng nhập sử dụng email và mật khẩu, người sử dụng có thể bật tính năng đăng nhập thông qua email (còn gọi là SSO). (Lưu ý cần tự kích hoạt tính năng này trước khi sử dụng). Kích hoạt tính năng này theo các bước sau đây:

Bước 1: Truy cập <https://Lms.hcmute.edu.vn/auth/oauth2/linkedlogins.php> hoặc vào phần **Preferences** trong tài khoản đang đăng nhập. Giao diện Link login xuất hiện như hình 3



Linked logins

 Help with linked logins

OAuth 2 service	External account	Edit
Facebook	minhtriet249@gmail.com, (minhtriet249@gmail.com)	
Login With Google	trietnm@hcmute.edu.vn, (trietnm@hcmute.edu.vn)	

[Link a new account \(Login With Google\)](#) [Link a new account \(Facebook\)](#)

Hình 8: Giao diện quản lý link logins

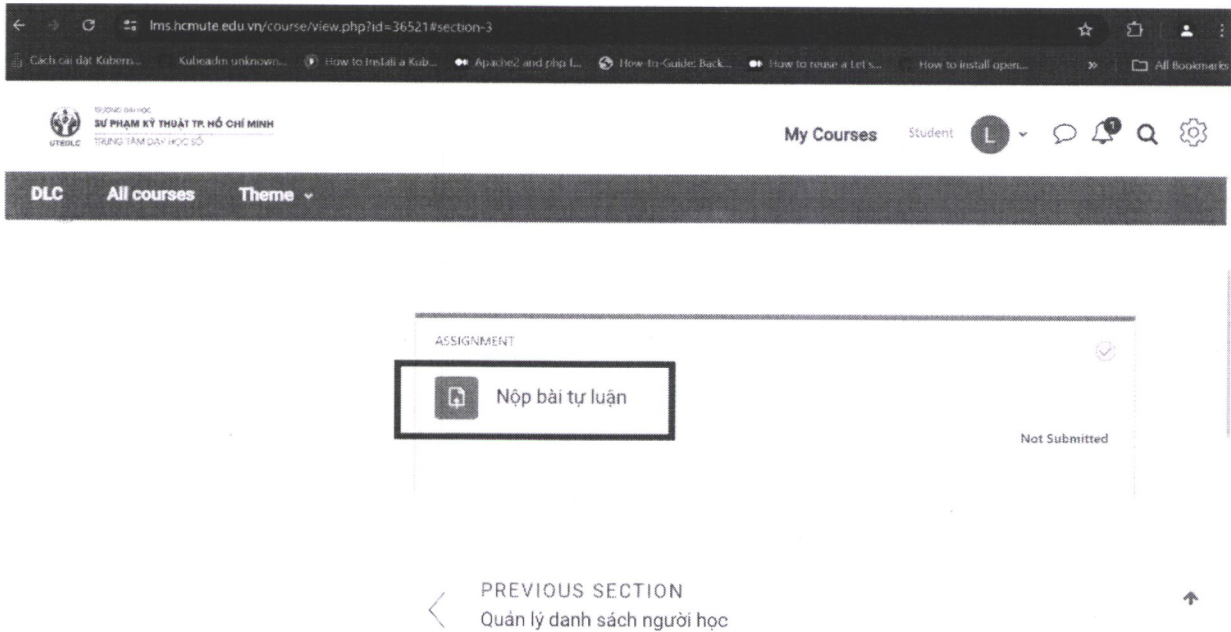
Bước 2: Nhấn chọn “Link a new account (login With Google)”; Sau đó đăng nhập vào email để kết nối tài khoản LMS với email. Ngoài Login with google, người sử dụng có thể liên kết với tài khoản Facebook.

Lưu ý sau khi kích hoạt tính năng này, tính năng đăng nhập bằng tên và mật khẩu vẫn sử dụng được song song.

5. Nộp bài tự luận trên hệ thống dạy học trực tuyến

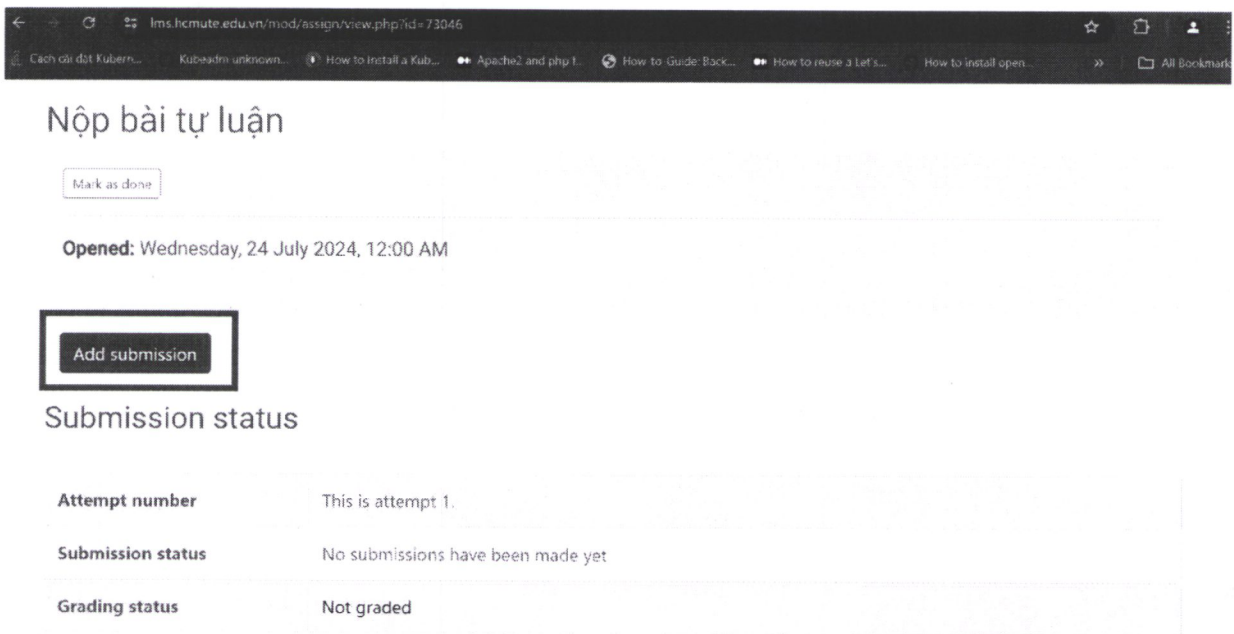
Sinh viên đăng nhập vào hệ thống sau đó vào trong lớp học, để tiến hành nộp bài tự luận sinh viên làm theo các bước sau:

Bước 1: Click vào mục nộp bài



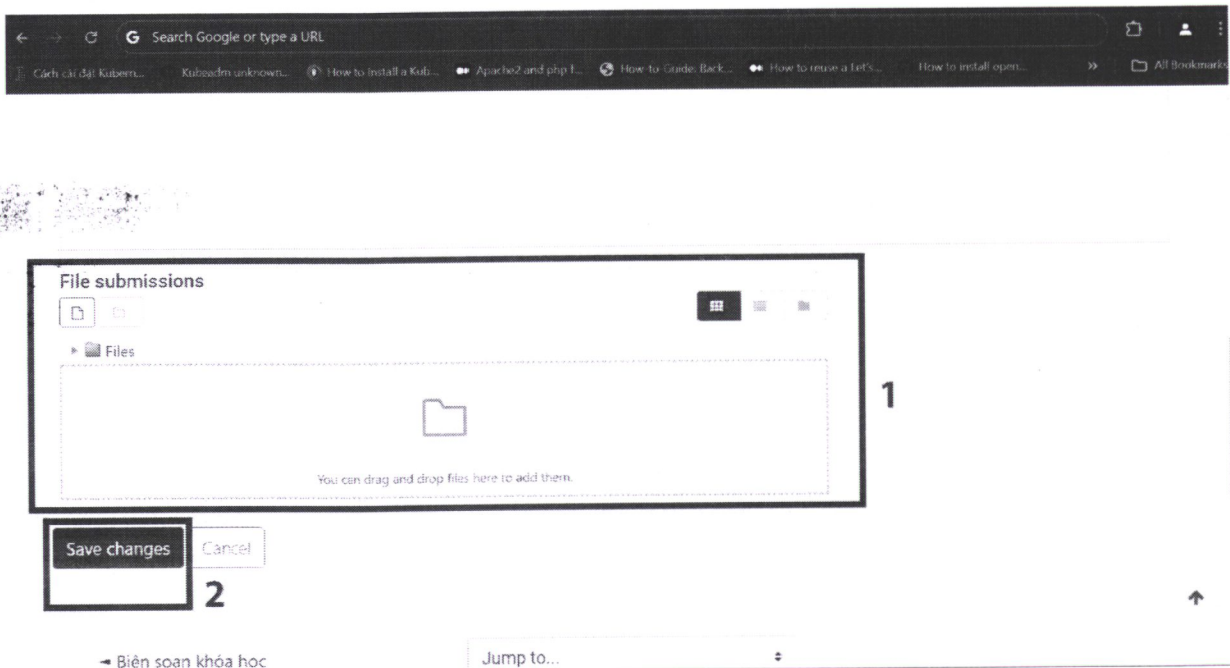
Hình 9: Giao diện trong lớp học

Bước 2: Trong giao diện nộp bài click vào mục “Add submission” để tiến hành nộp bài



Hình 10: Giao diện Add submission

Bước 3: Kéo thả file cần nộp vào phần “File submissions” để nộp file, sau đó nhấn “Save changes” để lưu lại và thoát khỏi giao diện nộp bài.



Hình 11: Giao diện tải tập tin bài làm

6. Một vài câu hỏi thường gặp FAQ

1. Đăng nhập bằng tài khoản không được, tôi phải làm sao?

Trả lời: Trường hợp không đăng nhập bằng tài khoản được, sinh viên có thể tiến hành reset password thông qua email.

2. Đăng nhập vào tài khoản nhưng không thấy lớp học hoặc thiếu lớp học, tôi phải làm sao?

Trả lời: Theo đúng quy trình, sau khi bạn đăng kí môn học và đã thấy lịch học trên trang online thì trước tuần học đầu tiên 1 tuần, bạn sẽ thấy lớp học trên trang LMS. Trường hợp không thấy lớp học do sinh viên chưa được thêm vào lớp, sinh viên liên hệ với giáo viên để được thêm vào lớp hoặc bộ phận kỹ thuật của trung tâm Dạy học số (tuanlm@hcmute.edu.vn hoặc khanhnq@hcmute.edu.vn), trung tâm sẽ xử lý mail trong vòng 24h đồng hồ.

3. Không thể nộp bài trong lớp học trực tuyến được, tôi phải làm sao?

Trả lời: Trong lớp học sinh viên không thể nộp bài thì có thể do nộp chưa đúng với định dạng file yêu cầu, quá dung lượng giảng viên cho phép hoặc hết hạn nộp bài. (hệ thống có cảnh báo nếu bạn vi phạm cài đặt nộp bài của giảng viên). Trường hợp này sinh viên liên

hệ trực tiếp với giảng viên để xử lý.

4. Đang làm bài kiểm tra trực tuyến thì bị mất, rớt mạng internet, tôi phải xử lý thế nào?

Trả lời: Khi có bài kiểm tra quan trọng, bạn nên chuẩn bị môi trường làm bài có kết nối internet ổn định trước khi làm bài. Nhưng nếu vẫn có sự cố phát sinh, bạn có thể di chuyển đến nơi khác có kết nối internet tốt hơn, hoặc sử dụng 4G tạm thời. Bài làm của bạn vẫn được tiếp tục khi bạn vào lại hệ thống.

5. Đang làm kiểm tra thì bị cúp điện, tôi phải xử lý thế nào?

Trả lời: Cúp điện là tình trạng không mong muốn xảy ra khi làm bài, tuy nhiên nếu gặp phải trường hợp cúp điện khi đang làm bài thì sinh viên phải bình tĩnh, sử dụng thiết bị khác như laptop, điện thoại sau đó tiến hành truy cập vào lại lớp và tiến hành làm bài tiếp tục.

6. Trong quá trình sử dụng, khi phát sinh thông báo lỗi của hệ thống, tôi phải làm sao?

Trả lời: Các lỗi phát sinh (có thông báo lỗi từ hệ thống) trong quá trình sử dụng, sinh viên và giảng viên tiến hành chụp hình lỗi sau đó gửi email mô tả lỗi gặp phải (bao gồm hình chụp) vào email dlc@hcmute.edu.vn, trung tâm Dạy học số sẽ ghi nhận, phản hồi và tiến hành xử lý. /.

Nơi nhận:

- BGH(để biết);
- Các Khoa, Viện SPKT;
- Đăng web, gửi email SV
- Lưu: VT; DHS.

Q. HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Lê Hiếu Giang

